



## RESOLUÇÃO 612/2019

Altera dispositivos na Resolução nº 554/2010, Regimento Interno da Câmara Municipal de Caruaru, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CARUARU, Estado de Pernambuco, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele PROMULGA a seguinte Resolução:

**Art. 1º** Os parágrafos 4º e 5º do artigo 205-B, da Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, modificados pela Resolução nº 576, de 22 de junho de 2016, passam a vigorar com a seguinte redação:

*Art. 205-B...*

*§ 4º - A indicação através de memorando, o(s) exercício(s) da(s) função(ões) e o(s) controle(s) de frequência(s) do(s) servidor(es), nomeado(s) para o(s) cargo(s) de provimento em comissão, será exercido e fiscalizado com a responsabilidade do vereador; dos órgãos colegiados, definidos no artigo 205-A; dos órgãos de apoio à atividade político parlamentar, definidos no artigo 205-B; dos órgãos de controle interno, de direção geral, de gestão administrativa e financeira, de processo legislativo e assessoramento jurídico, definidos no artigo 205-C, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Caruaru, ao qual está(ão) subordinado(s). A fim de resguardar os interesses da Administração. (NR)*

*§ 5º - No memorando de nomeação expedido pelo Vereador; pelos órgãos colegiados, definidos no artigo 205-A; pelos órgãos de apoio à atividade político parlamentar, definidos no artigo 205-B; e pelo os órgãos de controle interno, de direção geral, de gestão administrativa e financeira, de processo legislativo e assessoramento jurídico, definidos no artigo 205-C, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Caruaru, constará a **DECLARAÇÃO de RESPONSABILIDADE (anexo I)** pelo(s) exercício(s) da(s) função(ões) e o(s) controle(s) de frequência(s) do(s) servidor(es), nomeado(s) para o(s) cargo(s) de provimento em comissão, ao qual está(ão) subordinado(s). (NR)*

**Art. 2º** Ficam acrescidos os parágrafos 6º, 7º e 8º ao artigo 205-B, da Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, com a seguinte redação:

*Art. 205-B...*

*§ 6º - Os Gabinetes Parlamentares dos Vereadores; o Gabinete da Presidência; 1ª e 2ª Vice Presidências; 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Secretarias; os órgãos colegiados, definidos no artigo 205-A; e os órgãos de controle interno, de direção geral, de gestão administrativa e financeira, de processo legislativo e assessoramento jurídico, definidos no artigo 205-C, devem enviar ao departamento de Gestão de Pessoas da Câmara Municipal de Caruaru,*

SAPL - <http://www.sapl.caruaru.pe.leg.br>

Rua XV de Novembro, 201 | Nossa Senhora das Dores | Caruaru-PE | CEP 55.004-903 | Tel: (81) 3701-1850  
[www.camaracaruaru.pe.gov.br](http://www.camaracaruaru.pe.gov.br) | [camara.caruaru@uol.com.br](mailto:camara.caruaru@uol.com.br) | CNPJ 11.472.180/0001-20

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil

*para fins de registro e providências legais cabíveis, até dia 15 (quinze) de cada mês, o formulário de controle de frequência do pessoal **nomeado para cargos de provimento em comissão**, relativo ao mês anterior, ao qual estão subordinados. (AC)*

*§ 7º - Os Gabinetes Parlamentares dos Vereadores; o Gabinete da Presidência; 1ª e 2ª Vice Presidências; 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Secretarias; os órgãos colegiados, definidos no artigo 205-A; e os órgãos de controle interno, de direção geral, de gestão administrativa e financeira, de processo legislativo e assessoramento jurídico, definidos no artigo 205-C, devem enviar ao departamento de Gestão de Pessoas da Câmara Municipal de Caruaru, para fins de registro e providências legais cabíveis, até dia 15 (quinze) de cada mês, o formulário de controle de frequência do **servidor efetivo cedido para assessoria legislativa**, relativo ao mês anterior, ao qual está(ão) subordinado(s). (AC)*

*§ 8º - Os Gabinetes Parlamentares dos Vereadores; o Gabinete da Presidência; 1ª e 2ª Vice Presidências; 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Secretarias; os órgãos colegiados, definidos no artigo 205-A; e os órgãos de controle interno, de direção geral, de gestão administrativa e financeira, de processo legislativo e assessoramento jurídico, definidos no artigo 205-C, devem enviar ao departamento de Gestão de Pessoas da Câmara Municipal de Caruaru, para fins de registro e providências legais cabíveis, até dia 15 (quinze) de cada mês, o formulário de controle de frequência do **servidor efetivo lotado em outra entidade cedido para assessoria legislativa**, relativo ao mês anterior, ao qual está(ão) subordinado(s) (AC)*

**Art. 3º** O artigo 205-C, da Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, modificada pela Resolução nº 576, de 22 de junho de 2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

*Art. 205-C – São órgãos de controle interno, de direção geral, de gestão administrativa e financeira, de processo legislativo e assessoramento jurídico, vinculados à Presidência da Câmara Municipal de Caruaru. (NR)*

**I – SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (SA)**

1. Departamento de Gestão de Pessoas (DGP)
2. Departamento de Planejamento e Gestão Pública (DGPG)
3. Departamento de Tecnologia da Informação (DTI)
4. Departamento Legislativo Digital (DLD)

**II – CONSULTORIA JURÍDICA LEGISLATIVA (CJLEG)**

1. Departamento de Consultoria Legislativa (DCL)
2. Departamento de Apoio Legislativo (DAL)

**III – PROCURADORIA LEGISLATIVA (PROLEG)**

**IV – CONTROLADORIA LEGISLATIVA (CONTROLEG)**

1. Departamento de Controle Interno (DCI)
2. Departamento de Orçamento, Finanças e Contabilidade (DOFC)

**V – OUVIDORIA LEGISLATIVA (OUVLEG)**

**VI – CERIMONIAL LEGISLATIVO (CERLEG)**



VII – NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (NCS)

VIII – NÚCLEO DE TV CÂMARA E RÁDIO CÂMARA (NTVCRC) (NR)

**Art. 4º** Fica acrescido os parágrafos 1º, 2º e 3º ao artigo 205-D, da Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, com a seguinte redação:

*Art. 205-D...*

*§1º – O assessor especial – símbolo – DAS-1, nomeado para o cargo de provimento em comissão, e subordinado à Superintendência Administrativa (SA), poderá ser colocado à disposição, através de Portaria, para o assessoramento no gabinete parlamentar do vereador, de acordo com a conveniência e oportunidade da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Caruaru, motivado por interesse público, tornando o vereador requerente responsável pelo o exercício da função e o controle de frequência do servidor, conforme declaração de responsabilidade (anexo II), assinada pelo Vereador, expedida pelo gabinete parlamentar e enviada à Presidência da Câmara Municipal de Caruaru, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a publicação da portaria de disposição do servidor. (AC)*

*§2º – À Presidência da Câmara Municipal de Caruaru, após o recebimento da **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**, expedida pelo gabinete parlamentar do vereador, encaminhará ao Departamento de Gestão de Pessoas, para o devido conhecimento e registro. (AC)*

*§3º - Para fins de registro e providências legais cabíveis, até dia 15 (quinze) de cada mês, o gabinete parlamentar do vereador, deve enviar ao Departamento de Gestão de Pessoas, o formulário de controle de frequência do servidor disponibilizado para assessoramento no gabinete, relativo ao mês anterior, ao qual está subordinado, a fim de resguardar os interesses da Administração. (AC)*

**Art. 5º** Ficam acrescidas as seguintes atribuições fixadas, no quadro da alínea “c” do artigo 205-D, da Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, modificada pela Resolução nº 576, de 22 de junho de 2016, com as seguintes redações:

*Art. 205-D...*

*c) COMISSIONADOS, FC's, GF's NAS UNIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS (NR)*

*1. Superintendência Administrativa (SA)*

*Assessor Especial – DAS-1*

*Atribuição fixada: Realizar atividades de assessoramento, análise, controle, supervisão, execução e apoio procedimental às atribuições legais e regimentais da superintendência administrativa ou do gabinete parlamentar do vereador.*

*1.1. Departamento de Gestão de Pessoas (DGP)*

SAPL - <http://www.sapl.caruaru.pe.leg.br>

Rua XV de Novembro, 201 | Nossa Senhora das Dores | Caruaru-PE | CEP 55.004-903 | Tel: (81) 3701-1850  
[www.camaracaruaru.pe.gov.br](http://www.camaracaruaru.pe.gov.br) | [camara.caruaru@uol.com.br](mailto:camara.caruaru@uol.com.br) | CNPJ 11.472.180/0001-20

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil

*Supervisor de Recursos Humanos (Função de Confiança-FC-Lei Complementar nº 44/2014, alterada pela Lei Complementar 052/2016 e pela Lei Complementar 053/2017)*

*Atribuição fixada: Gerenciar e elaborar a manutenção de planos de cargos e salários acompanhando os programas de treinamento, administração salarial, folha de pagamento, benefícios, registros, administrar a rotina dos servidores efetivos e comissionados, desenvolver atividades em equipe, oferecer treinamento e definir políticas e procedimentos de recursos humanos, desenvolver e implementar políticas de recursos humanos em todos os setores da Câmara Municipal, conforme orientação da Mesa Diretora, assegurar a conformidade legal das práticas de recursos humanos, de acordo com as exigências legais, planejar e gerenciar programas de treinamento e desenvolvimento dos profissionais na avaliação de promoção e progressão, preparando orçamento da área e revendo a estrutura de remuneração, estudando e avaliando o ingresso de novos servidores.*

*1.2. Departamento de Planejamento de Gestão Pública (DPGP)*

*Supervisor de Gestão Pública (Função Comissionada-FC-Lei Complementar nº 44/2014, alterada pela Lei Complementar 052/2016 e pela Lei Complementar 053/2017)*

*Atribuição fixada: Assessorar e apoiar os titulares da Mesa Diretora e dos diversos setores da Câmara Municipal, buscando o gerenciando da qualidade do gasto público, padronização e racionalização de procedimentos administrativos e gerenciais; o aperfeiçoamento constante e gerenciamento dos instrumentos de transparência das ações da Câmara junto à sociedade e órgãos de controle externo e a formulação dos instrumentos de planejamento, monitoramento permanente da execução de programas e ações, avaliação do grau de realização de resultados, através de metas e prazos.*

*1.3. Departamento de Tecnologia da Informação (DTI)*

*Gestão de Tecnologia da Informação (TI) (Gratificações de Funções – GF's– Lei Complementar nº 44/2014, alterada pela Lei Complementar 052/2016 e pela Lei Complementar 053/2017)*

*Atribuição fixada: Desenvolver sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Assessorar e administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.*

*2.1. Departamento de Consultoria Legislativa (DCL)*

*Consultor Legislativo (Função de Confiança FC – Lei Complementar nº 44/2014, alterada pela Lei Complementar 052/2016 e pela Lei Complementar 053/2017)*

*Atribuição fixada: Controlar a atuação dos órgãos de Consultoria de Apoio Legislativo.*

*2.2. Departamento de Apoio Legislativo (DAL)*

SAPL - <http://www.sapl.caruaru.pe.leg.br>



*Supervisor de Apoio Legislativo (Função de Confiança – FC – Lei Complementar nº 44/2014, alterada pela Lei Complementar 052/2016 e pela Lei Complementar 053/2017)*

*Atribuição fixada: Desenvolver atividades de tramitação processual legislativa, assessorar à Mesa Diretora e à Presidência da Câmara no desempenho de suas atribuições regimentais e da Lei Orgânica do Município em suas atividades legislativas, elaborando atas e dando suporte nas sessões plenárias.*

#### *5.1. Departamento de Controle Interno (DCI)*

*Supervisor de Controle Interno (Função Comissionada-FC – Lei Complementar nº 44/2014, alterada pela Lei Complementar 052/2016 e pela Lei Complementar 053/2017)*

*Atribuição fixada: Supervisionar, planejar e orientar as atividades de Controle Interno; fiscalizar o limite de despesa total e com pessoal da Câmara Municipal de Caruaru; realizar o acompanhamento da execução e da programação financeira, inclusive quanto à realização das metas fiscais; acompanhar e fiscalizar o cumprimento das metas financeiras, elaborando relatório sobre seu cumprimento e sobre os custos de execução; realizar o controle dos limites e das condições para a inscrição de despesas em restos a pagar; fiscalizar os limites de endividamento e fiscalizar gastos com materiais, pagamentos de diárias, horas extras e outros.*

#### *5.2. Departamento de Orçamento, Finanças e Contabilidade (DOFC)*

*Supervisor de Orçamento, Finanças e Contabilidade (Função Comissionada – FC- Lei Complementar nº 44/2014, alterada pela Lei Complementar 052/2016 e pela Lei Complementar 053/2017)*

*Atribuição fixada: Supervisionar os procedimentos de gestão de tesouraria, desenvolver e preparar o relatório mensal e anual financeiro para o funcionamento da Câmara, acompanhando o orçamento, preparando lançamentos para ajustar a contabilidade geral, se responsabilizar pela área financeira coordenando e controlando os processos relacionados à tesouraria, contas a pagar, folha de pagamento, coletar dados dos relatórios de gestão fiscal; e apoiar as inspeções de auditoria interna e externa, prestar assistência à Controladoria Geral da Câmara na formulação de metas e objetivos financeiros determinando os caminhos para alcançá-los.*

#### *6. Ouvidoria Legislativa (OLEG)*

*Ouvidor (Função de Confiança-FC – Lei Complementar nº 44/2014, alterada pela Lei Complementar 052/2016 e pela Lei Complementar 053/2017)*

*Atribuição fixada: Receber sugestões de aprimoramento, reclamações ou críticas sobre os serviços legislativos, além de informações relevantes sobre atos de gestão praticados no âmbito da Câmara Municipal de Caruaru.*

#### *7. Cerimonial Legislativo (CLEG)*

*Gestão de Cerimonial (Gratificações de Funções – GF's– Lei Complementar nº 44/2014, alterada pela Lei Complementar 052/2016 e pela Lei Complementar 053/2017)*

*Atribuição fixada: Prestar auxílio na organização de eventos, agendar as reuniões solenes, audiências públicas, acompanhar os membros da Mesa Diretora quando da participação de eventos institucionais, coordenar, em articulação com o setor de Comunicação Social e com a supervisão de cerimonial, congressos, encontros, e demais solenidades promovidas pela Câmara Municipal de Caruaru. Assessorar a Presidência em questões relativas a cerimonial, formulação e elaboração de convites, correspondências, comparecimento a eventos e outros assuntos pertinentes às suas atribuições. Organizar e manter atualizado cadastro social das autoridades em geral, contendo, principalmente, endereços, datas de aniversário, dados curriculares mais relevantes e outras informações julgadas pertinentes. Participar, juntamente com o setor de Comunicação Social, da elaboração de um calendário de eventos sociais e culturais que visem promover a integração social dos servidores e seus familiares com a Câmara Municipal.*

#### *8. Núcleo de Comunicação Social (NCS)*

*Gestão de Comunicação Social (Gratificações de Funções – GF's– Lei Complementar nº 44/2014, alterada pela Lei Complementar 052/2016 e pela Lei Complementar 053/2017)*

*Atribuição fixada: Prestar auxílio na atualização de materiais comerciais, site, vídeo institucional e demais materiais publicitários da Câmara Municipal para apoio às ações legislativas, contribuindo para a supervisão do site institucional da Casa Legislativa, mediante aprimoramento constante do conteúdo e ferramentas como forma de melhorar o relacionamento (divulgar informações institucionais), com o público externo, auxiliar na organização de eventos internos e externos, anúncios em jornais, revistas e blogs.*

**Art. 6º** Ficam definidas as funções comissionadas e gratificações de funções, constantes na alínea “c” do Artigo 205-D, da Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, modificada pela Resolução nº 576, de 22 de junho de 2016, conforme abaixo:

#### **DESTAQUE-SE:**

##### **“AS FUNÇÕES COMISSIONADAS – FC – 4**

- 1. SUPERVISOR DE RECURSOS HUMANOS**
- 2. SUPERVISOR DE GESTÃO PÚBLICA**
- 3. SUPERVISOR DE APOIO LEGISLATIVO**
- 4. SUPERVISOR DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE**
- 5. SUPERVISOR DE CONTROLE INTERNO**
- 6. OUVIDOR**
- 7. CONSULTOR LEGISLATIVO” (NR)**

##### **“AS GRATIFICAÇÕES DE FUNÇÕES – GF-1, GF-2, GF-3, GF-4 e GF-5**

SAPL - <http://www.sapl.caruaru.pe.leg.br>

1. *GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO*
2. *GESTÃO DE CERIMONIAL*
3. *GESTÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL*” (AC)

*ESSAS FUNÇÕES COMISSIONADAS – FC’s E GRATIFICAÇÕES DE FUNÇÕES – GF’s SERÃO OCUPADAS, CONFORME CONSTA NO REGIMENTO INTERNO, EXCLUSIVAMENTE, POR SERVIDORES DO QUADRO EFETIVO DESTA CASA LEGISLATIVA, AS QUAIS CONSTAM NO BOJO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 44/2014, – SEÇÃO III – DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA, ART.8º - PARÁGRAFO ÚNICO // CAPÍTULO III – DA ESTRUTURA DE REMUNERAÇÃO, ART. 9º - DA REMUNERAÇÃO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, ART. 10 – INCISOS I, II, III, IV, V - § 1º // SEÇÃO II – DA GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO – ART. 11 – PARÁGRAFO ÚNICO // SEÇÃO II – DO ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO – ART. 12- PARÁGRAFO ÚNICO – ART. 13 - §§ 1º E 2º - ART. 14 – PARÁGRAFO ÚNICO. (NR)*

**Art.7º** Fica alterada a nomenclatura e as atribuições fixadas, do cargo de provimento em comissão, constante no quadro da alínea “c”, do Artigo 205-D, da Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, modificada pela Resolução nº 576, de 22 de junho de 2016, passando a vigorar com a seguinte redação:

*Art. 205-D...*

*c) COMISSIONADOS, FC’s, GF’s NAS UNIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS (NR)*

UNIDADE	QTD	CARGO	ATRIBUIÇÃO FIXADA
<b><u>ANTIGA NOMENCLATURA:</u></b> 4. Contadoria Legislativa (CONTLEG)	01	<b><u>ANTIGA NOMENCLATURA:</u></b> Contador Geral – DAS-4	<b><u>ANTIGA ATRIBUIÇÕES</u></b> Controlar a atuação dos órgãos de Contabilidade e Orçamento Legislativo.
<b><u>NOVA NOMENCLATURA:</u></b> 4. Núcleo de TV Câmara e Rádio Câmara (NTVCRC)	01	<b><u>NOVA NOMENCLATURA:</u></b> Superintendente do Núcleo TV e Rádio Câmara - DAS-4	<b><u>NOVA ATRIBUIÇÕES</u></b> Supervisionar os trabalhos da TV Câmara e Rádio Câmara, editar e apresentar os programas de TV

**Art. 8º** Acresce o artigo 205-F, na Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, com a seguinte redação:

*Art. 205-F – Fica extinto o seguinte cargo de provimento em comissão: (NR)*

QUANTIDADE	CARGO	SÍMBOLO
------------	-------	---------

01	Contador Geral	DAS-4
01	TOTAL DE CARGO EXTINTO	-----

**Art. 9º** Acresce o artigo 205-G, na Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, com a seguinte redação:

*Art. 205-G – Ficam extintos, da estrutura organizacional, previsto no Regimento Interno da Câmara Municipal de Caruaru, as seguintes funções comissionadas – FC's: (AC)*

QUANTIDADE	FUNÇÕES COMISSIONADAS – FC's	SÍMBOLO
01	Supervisor de Tecnologia da Informação	FC-4
01	Supervisor de Cerimonial	FC-4
01	Supervisor de Comunicação Social	FC-4
03	TOTAL DE FUNÇÕES COMISSIONADAS EXTINTAS	-----

**Art. 10** Fica instituído o cargo e as atribuições fixadas, do cargo de provimento em comissão, a ser incluso no quadro da alínea “c”, do Artigo 205-D, da Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, modificada pela Resolução nº 576, de 22 de junho de 2016, passando a vigorar com a seguinte redação:

UNIDADE	QTD	CARGO	ATRIBUIÇÃO FIXADA
4. Núcleo de TV Câmara e Rádio Câmara (NTVCRC)	01	Assessor Técnico – DAS-3	Assessorar as atividades técnicas referentes à TV Câmara e Rádio Câmara.

**Art. 11** Acresce o artigo 205-H, na Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, com a seguinte redação: *Art. 205-G – Fica alterada o vínculo, da seguinte função comissionada, constante na alínea “c”, do artigo 205-D, na estrutura organizacional e funcional dos órgãos previstos no art.205-C, discriminados no Regimento Interno da Câmara Municipal de Caruaru: (AC)*

Art.205-D

*c) COMISSIONADOS E FC's NAS UNIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS*  
(...)

5.2.Departamento de Orçamento, Finanças e Contabilidade (DOFC)	01	Supervisor de Orçamento, Finanças e Contabilidade (Função Comissionada – FC- Lei Complementar nº 44/2014)
--	----	---





**Art. 12** Acresce o Capítulo VI-A, na Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, com a seguinte redação:

**CAPÍTULO VI-A**  
**ESCOLA DO LEGISLATIVO MINISTRO FERNANDO LYRA**

*Art. 268-A – A escola do legislativo Ministro Fernando Lyra, órgão colegiado, à Câmara Municipal de Caruaru tem por objetivo de oferecer o suporte conceitual de natureza técnico administrativa as atividades parlamentares e afins, promovendo a integração da Câmara com a sociedade civil organizada, nos termos da Resolução nº 573/2015.*

*Art. 268-B – O Regimento Interno da Escola do Legislativo Ministro Fernando Lyra, foi instituído na Resolução 575/2015. (AC)*

**Art. 13** Altera o artigo 275, da Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, passando a vigorar com a seguinte redação:

*Art. 275 – A Câmara manterá uma Procuradoria Legislativa para representá-la judicialmente, como também exercer suas funções em conjunto com a Consultoria Jurídica Legislativa, nas suas atribuições. (NR)*

**Art. 14** Acresce o Capítulo IX-A, na Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, com a seguinte redação:

**CAPÍTULO IX-A**  
**CONTROLADORIA LEGISLATIVA**

*Art. 275-A – A Câmara manterá uma Controladoria Legislativa a fim de supervisionar a atuação dos órgãos de Orçamento, Finanças e Contabilidade. (AC)*

**Art. 15** Acresce o Capítulo IX-B, na Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, com a seguinte redação:

**CAPÍTULO IX-B**  
**NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

*Art. 275-B – O Núcleo de Comunicação Social, supervisionado pela Presidência da Câmara Municipal de Caruaru, auxiliará na atualização de materiais comerciais, site, vídeo institucional e demais materiais publicitários da Câmara Municipal para apoio às ações legislativas, contribuindo para a supervisão do site institucional da Casa Legislativa, mediante aprimoramento constante do conteúdo e ferramentas como forma de melhorar o relacionamento (divulgar informações institucionais), com o público externo, auxiliar na organização de eventos internos e externos, anúncios em jornais, revistas, blogs e mídias sociais, atuando junto ao público externo e interno, atuando em conjunto com o Núcleo de TV Câmara e Rádio Câmara. (AC)*

SAPL - <http://www.sapl.caruaru.pe.leg.br>

Rua XV de Novembro, 201 | Nossa Senhora das Dores | Caruaru-PE | CEP 55.004-903 | Tel: (81) 3701-1850  
[www.camaracaruaru.pe.gov.br](http://www.camaracaruaru.pe.gov.br) | [camara.caruaru@uol.com.br](mailto:camara.caruaru@uol.com.br) | CNPJ 11.472.180/0001-20

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil



**Art. 16** Acresce o Capítulo IX-C, na Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, com a seguinte redação:

**CAPÍTULO IX-C**  
**NÚCLEO DE TV CÂMARA E RÁDIO CÂMARA**

*Art. 275-C – O Núcleo de TV Câmara e Rádio Câmara, supervisionado pela Presidência da Câmara Municipal de Caruaru, é o órgão de comunicação de sons e imagens do Poder Legislativo, um conjunto de procedimentos técnicos e administrativos necessários à divulgação e transmissão de imagens e sons, ao vivo ou gravados, com o objetivo de proporcionar transparência das atividades do Poder Legislativo de Caruaru e interatividade com o público, através da documentação e divulgação dos trabalhos parlamentares, inclusive com as transmissões das sessões plenárias, audiências públicas, licitações públicas, reuniões das comissões, todos os eventos e visitas oficiais do Poder Legislativo Municipal. (AC)*

*Art. 275-D – O Núcleo de TV Câmara e Rádio Câmara irá trabalhar em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, a fim de estreitar o relacionamento com a imprensa e demais formadores de opinião da cidade, servindo de canal para promoções de debates públicos, ajudando a pautar os meios de comunicação com informações pertinentes às atividades da Casa Legislativa. (AC)*

*Art. 275-E – Entre os objetivos do Núcleo de TV Câmara e Rádio Câmara estão à promoção e a divulgação dos atos, trabalhos, projetos, sessões, proposições dos vereadores e eventos dos poderes públicos de todas as esferas do governo municipal que possuam relevância política e social; entrevistas semanais com os vereadores a fim de divulgar as ações do gabinete do parlamentar que possam gerar pautas de interesse público e acompanhar os vereadores nas visitas institucionais relevantes à comunidade para tratar de assuntos que possuam quesitos de noticiabilidade; a promoção dos direitos à informação, a comunicação, a educação, e a cultura, bem como dos outros direitos humanos e sociais, mediante debates e palestras através das audiências públicas; a prestação de serviços à utilidade pública; a promoção de programas de finalidades educativas, artísticas, culturais e informativas, em benefício de desenvolvimento geral da comunidade; a difusão de ideias, elementos de cultura, tradições e hábitos sociais da comunidade, práticas esportivas, documentários, entrevistas, oferecendo mecanismos à sua formação e integração nas questões públicas. (AC)*

*Art. 275-F - A programação da TV Câmara e Rádio Câmara deve ter caráter institucional informativo, educativo e de orientação social, voltada inteiramente a promoção da democracia, da valorização do cidadão, de difusão de valores éticos, morais, sociais, artísticos, culturais, históricos e de preservação ambiental. (AC)*

*Parágrafo único – É proibida a veiculação de matéria que caracterize promoção pessoal da autoridade ou servidor público. (AC)*

*Art. 275-G - Para cumprimento de suas finalidades a Mesa Diretora da Câmara Municipal de Caruaru poderá firmar convênio com centros educacionais, faculdades*

SAPL - <http://www.sapl.caruaru.pe.leg.br>

Rua XV de Novembro, 201 | Nossa Senhora das Dores | Caruaru-PE | CEP 55.004-903 | Tel: (81) 3701-1850  
[www.camaracaruaru.pe.gov.br](http://www.camaracaruaru.pe.gov.br) | [camara.caruaru@uol.com.br](mailto:camara.caruaru@uol.com.br) | CNPJ 11.472.180/0001-20



*públicas e/ou privadas, a fim de ser enviado estagiário com supervisão com o objetivo de desenvolver as atividades relacionadas aos cursos de Comunicação Social e Libras. (AC)*

*Art. 275 –H - A programação, transmissões e gravações estarão disponibilizadas no site do Poder Legislativo de Caruaru e nas redes sociais desta Casa Legislativa. (AC)*

*Art. 275 –I – Normas complementares poderão ser baixadas por Portaria, da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Caruaru, para o fiel cumprimento de suas finalidades. (AC)*

**Art. 17** Acresce o artigo 282-A, no Capítulo XII, na Resolução nº 554, de 1º de dezembro de 2010, com a seguinte redação:

*Art. 282–A - Ao 4º Secretário compete substituir o 3º Secretário em suas faltas e impedimentos. (AC)*

**Art. 18** Após a publicação desta Resolução, o Departamento de Gestão de Pessoas irá providenciar a elaboração da **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE** (anexo III), a qual será assinada pelo Vereador; pelo os órgãos colegiados, definidos no artigo 205-A; pelos órgãos de apoio à atividade político parlamentar, definidos no artigo 205-B; e pelo os órgãos de controle interno, de direção geral, de gestão administrativa e financeira, de processo legislativo e assessoramento jurídico, definidos no artigo 205-C, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Caruaru, **responsabilizando-o(s) pelo(s) o(s) exercício(s) da(s) função(ões) e o(s) controle(s) de frequência(s) do(s) servidor(es), nomeado(s) para o(s) cargo(s) de provimento em comissão, ao qual está(rão) subordinado(s).**

**Art. 19** Esta Resolução entra em vigor na data de sua promulgação e publicação, com seus efeitos financeiros retroativos a partir de 01 de outubro de 2019.

Câmara Municipal de Caruaru, Estado de Pernambuco, sexta-feira, 18 de outubro de 2019.

Vereador **LULA TÔRRES** - Presidente

*(autoria da Mesa Diretora)*

SAPL - <http://www.sapl.caruaru.pe.leg.br>

Rua XV de Novembro, 201 | Nossa Senhora das Dores | Caruaru-PE | CEP 55.004-903 | Tel: (81) 3701-1850  
[www.camaracaruaru.pe.gov.br](http://www.camaracaruaru.pe.gov.br) | [camara.caruaru@uol.com.br](mailto:camara.caruaru@uol.com.br) | CNPJ 11.472.180/0001-20

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil



## ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 612/2019

MEMORANDO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

À Presidência  
Câmara Municipal de Caruaru  
Estado de Pernambuco

Senhor(a) Presidente(a),

Solicito a nomeação do/a Senhor/a (...), para o cargo de provimento em comissão (...), vinculado(a) ao/à(...), em consonância aos parágrafos 4º, 5º e 6º, do artigo 205 – B, da Resolução 554/2010, Regimento Interno da Câmara Municipal de Caruaru, por meio deste **DECLARO A RESPONSABILIDADE PELO O(S) EXERCÍCIO(S) DA(S) FUNÇÃO(ÕES) E O CONTROLE DE FREQUÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A)**. Para fins de registro e providências legais cabíveis, até dia 15 de cada mês, será enviado ao Departamento de Gestão de Pessoas, o formulário do controle de frequência do(a) funcionário(a) público(a).

Câmara Municipal de Caruaru, Estado de Pernambuco, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / de \_\_\_\_

---

Vereador(a)/ Órgãos Colegiados/ Órgãos de Apoio à Atividade Político Parlamentar/ Órgãos de Controle Interno, de Direção Geral, de Gestão Administrativa e Financeira, de Processo Legislativo e Assessoramento Jurídico.

SAPL - <http://www.sapl.caruaru.pe.leg.br>

Rua XV de Novembro, 201 | Nossa Senhora das Dores | Caruaru-PE | CEP 55.004-903 | Tel: (81) 3701-1850  
[www.camaracaruaru.pe.gov.br](http://www.camaracaruaru.pe.gov.br) | [camara.caruaru@uol.com.br](mailto:camara.caruaru@uol.com.br) | CNPJ 11.472.180/0001-20

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil





## ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 612/2019

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

À Presidência  
Câmara Municipal de Caruaru  
Estado de Pernambuco

Senhor(a) Presidente(a),

Conforme a Portaria nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, datada em \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Caruaru, informando à disposição do(a) Servidor(a) (....), matrícula (....), nomeado(a) para cargo de provimento em comissão Assessor Especial – DAS 1, vinculado à Superintendência Administrativa deste Poder Legislativo, a fim de prestar assessoria no gabinete parlamentar deste(a) vereador(a) requerente, em consonância aos parágrafos 1º, 2º e 3º, do artigo 205 – D, da Resolução 554/2010, Regimento Interno da Câmara Municipal de Caruaru, por meio deste **DECLARO A RESPONSABILIDADE PELO O EXERCÍCIO DA(S) FUNÇÃO(ÕES) E O CONTROLE DE FREQUÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A)**. Para fins de registro e providências legais cabíveis, até dia 15 de cada mês, será enviado ao Departamento de Gestão de Pessoas, o formulário do controle de frequência do(a) funcionário(a) público(a).

Câmara Municipal de Caruaru, Estado de Pernambuco, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ de \_\_\_\_

(....)  
Vereador(a)

SAPL - <http://www.sapl.caruaru.pe.leg.br>

Rua XV de Novembro, 201 | Nossa Senhora das Dores | Caruaru-PE | CEP 55.004-903 | Tel: (81) 3701-1850  
[www.camaracaruaru.pe.gov.br](http://www.camaracaruaru.pe.gov.br) | [camara.caruaru@uol.com.br](mailto:camara.caruaru@uol.com.br) | CNPJ 11.472.180/0001-20

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil



### ANEXO III DA RESOLUÇÃO Nº 612/2019

#### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

À Presidência  
Câmara Municipal de Caruaru  
Estado de Pernambuco

Senhor(a) Presidente(a),

Conforme a Resolução Normativa nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, datada em \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Caruaru, nomeando o(a) Servidor(a) (...), matrícula (...), para o cargo de provimento em comissão (...), vinculado à(...), em consonância aos parágrafos 1º, 2º e 3º, do artigo 205 – D, da Resolução 554/2010, Regimento Interno da Câmara Municipal de Caruaru, por meio deste **DECLARO A RESPONSABILIDADE PELO O(S) EXERCÍCIO(S) DA FUNÇÃO(ÕES) E O CONTROLE DE FREQUÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A)**. Para fins de registro e providências legais cabíveis, até dia 15 de cada mês, será enviado ao Departamento de Gestão de Pessoas, o formulário do controle de frequência do(a) funcionário(a) público(a).

Câmara Municipal de Caruaru, Estado de Pernambuco, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vereador(a)/ Órgãos Colegiados/ Órgãos de Apoio à Atividade Político Parlamentar/ Órgãos de  
Controle Interno, de Direção Geral, de Gestão Administrativa e Financeira, de Processo  
Legislativo e Assessoramento Jurídico

SAPL - <http://www.sapl.caruaru.pe.leg.br>

Rua XV de Novembro, 201 | Nossa Senhora das Dores | Caruaru-PE | CEP 55.004-903 | Tel: (81) 3701-1850  
[www.camaracaruaru.pe.gov.br](http://www.camaracaruaru.pe.gov.br) | [camara.caruaru@uol.com.br](mailto:camara.caruaru@uol.com.br) | CNPJ 11.472.180/0001-20

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-  
Brasil